

KEBIJAKAN PELAPORAN KEKHAWATIRAN RELX

RELX dan bisnisnya ("RELX" atau "perusahaan") berkomitmen untuk menegakkan standar etika tinggi. [Pedoman Etika dan Perilaku Bisnis RELX](#) ("Pedoman") menyiapkan kerangka kerja untuk memandu kami dalam membuat keputusan bisnis yang wajar dan etis. Pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan, atau undang-undang yang tidak terdeteksi atau tidak dilaporkan dapat menimbulkan konsekuensi serius bagi bisnis kami. Untuk memastikan bahwa kami mempertahankan budaya perusahaan yang etis dan patuh secara hukum, RELX mengharapkan setiap individu untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan, atau hukum.

Ruang Lingkup dan Tujuan

Kebijakan ini berlaku secara global terhadap seluruh pegawai RELX yang hendak melaporkan kekhawatiran dan menjelaskan proses untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan terkait Pedoman, atau peraturan ("kekhawatiran"). Tujuan dari kebijakan ini adalah untuk mendorong pelaporan dugaan pelanggaran, menyediakan contoh jenis kekhawatiran yang harus dilaporkan, serta menjelaskan saluran yang tersedia untuk melaporkannya. Kebijakan ini juga menjelaskan cara RELX menyelidiki kekhawatiran yang dilaporkan oleh pegawai dan non-pegawai.

RELX menyadari kesulitan yang mungkin dihadapi individu dalam mengungkapkan contoh pelanggaran menurut RELX (illegal atau tidak etis) saat terlibat dalam bisnis perusahaan. RELX berkomitmen untuk memastikan bahwa segala bentuk pelanggaran segera ditangani dan pengulangan di masa depan dapat dicegah.

Apa yang Harus Dilaporkan

Kami mengandalkan Anda untuk melaporkan kekhawatiran Anda tentang dugaan pelanggaran Pedoman, kebijakan ini, atau peraturan. Pedoman kita memberikan informasi terperinci tentang jenis perilaku yang harus dilaporkan. Beberapa contoh mencakup jenis-jenis dugaan kesalahan berikut ini:

- akuntansi, kontrol akuntansi, audit dan tindakan koruptif;
- perilaku kriminal atau ilegal (misalnya, penyuapan, kolusi dengan pesaing);
- kekhawatiran integritas keuangan dan bisnis (misalnya, penipuan atau pemalsuan catatan perusahaan, penjualan yang tidak akurat atau berlebihan, pengakuan pendapatan yang tidak semestinya, pembayaran yang tidak semestinya, memalsukan laporan pengeluaran, menyalahgunakan kartu kredit perusahaan);
- penyalahgunaan properti, informasi, atau aset perusahaan (misalnya, pencurian, pengungkapan informasi rahasia, penyalahgunaan properti perusahaan atau produk perusahaan);
- perilaku tempat kerja yang tidak pantas (misalnya, perundungan, diskriminasi atau perilaku atau komentar menghina, ketidakjujuran);
- konflik kepentingan (misalnya, freelancing untuk atau kepentingan kepemilikan dalam pesaing, menggunakan properti perusahaan untuk menjalankan bisnis yang terpisah, mempekerjakan seorang kerabat);
- risiko terhadap kesehatan dan keselamatan individu yang bukan bersifat darurat (perlu dicatat bahwa ancaman segera dan darurat terhadap kesehatan dan keselamatan individu harus dilaporkan kepada penegak hukum dan perusahaan); atau
- kerusakan lingkungan.

Cara Melaporkan

Terdapat beberapa saluran untuk melaporkan kekhawatiran, dan pegawai dapat menggunakan setiap saluran yang tersedia bagi Anda untuk situasi tertentu:

- Manajer;
- Perwakilan Sumber Daya Manusia;
- Anggota [Komite Kepatuhan](#);
- Pengacara perusahaan; atau
- [RELX Integrity Line](#) ("Integrity Line").

Laporan dapat dikirimkan melalui Integrity Line secara terbuka, atau apabila diizinkan secara hukum, secara anonim. Integrity Line tersedia kapan pun, setiap hari sepanjang tahun, dengan panggilan dan laporan web yang diteruskan ke RELX oleh administrator pihak ketiga. Meskipun kami mengharapkan Anda menyebutkan identitas diri saat membuat laporan, kami menyadari bahwa dalam beberapa kasus, Anda mungkin ingin tetap menjadi anonim. Harap perhatikan bahwa administrator pihak ketiga tidak dapat menjawab pertanyaan apa pun mengenai kode etik atau kebijakan, dan tidak dapat memberikan saran mengenai tindakan apa pun kepada Anda.

Pemrosesan Informasi Pribadi

Jika laporan Anda dibuat melalui Integrity Line, informasi pribadi Anda akan diproses sebagaimana dijelaskan pada [Pemberitahuan Privasi RELX Integrity Line](#). Jika laporan Anda dibuat melalui saluran lainnya, informasi pribadi Anda akan dikumpulkan, dibagikan, dan disimpan untuk tujuan dan alasan yang dijelaskan pada [Pemberitahuan Privasi RELX Integrity Line](#) dan [Pemberitahuan Privasi Pegawai RELX](#), sesuai keperluan.

Kerahasiaan

Kami tidak mengungkapkan identitas Pelapor dugaan pelanggaran atau pihak yang berpartisipasi dalam penyelidikan terkait kecuai:

- orang tersebut mengizinkan adanya pengungkapan;
- pengungkapan diwajibkan oleh hukum, peraturan, atau proses hukum; atau,
- pengungkapan dianggap perlu untuk menyelidiki masalah dengan benar.

Jika diperlukan, kami akan mengikuti persyaratan hukum di negara-negara dengan perlindungan kerahasiaan yang lebih ketat.

Menyelidiki Laporan Kesalahan

RELX segera menyelidiki laporan dan mengambil tindakan pemulihan yang tepat ketika pelanggaran ditemukan. Salah satu dari yang disebutkan di bawah ini biasanya ditugaskan untuk mengawasi penyelidikan laporan:

- Sumber Daya Manusia;
- Grup Perlindungan Data, Petugas Privasi Data, atau Petugas Keamanan Informasi;
- Pihak yang Ditunjuk oleh Komite Kepatuhan Bisnis;
- Kepala Manajemen Audit & Risiko;
- Petugas Etika atau Kepatuhan; atau
- Kepala Bagian Hukum.

Faktor yang akan dipertimbangkan ketika menentukan siapa yang akan menyelidiki suatu masalah tertentu mencakup (namun tidak terbatas pada) independensi, keahlian dalam bidang subjek, ketiadaan konflik kepentingan, hukum yang berlaku, dan tingkat materialitas. Untuk informasi lebih lanjut mengenai penyelidikan yang biasanya diawasi oleh masing-masing di atas, lihat [Alur Kerja Pemberitahuan Laporan](#) Pedoman.

Setelah menerima laporan, individu yang ditugaskan menyelidiki kekhawatiran tersebut akan melakukannya sesuai dengan kebijakan dan prosedur RELX serta hukum setempat. Individu tersebut biasanya perlu berbicara langsung kepada pelapor untuk mendapatkan informasi tentang kekhawatiran tersebut, mengumpulkan dan meninjau informasi yang relevan, serta berbicara dengan individu lain yang mungkin memiliki pengetahuan yang relevan. Kami mungkin membutuhkan informasi dan klarifikasi lebih lanjut seiring perkembangan investigasi, di mana kami mungkin perlu menghubungi individu tertentu kembali. Individu yang ditugaskan dalam penyelidikan harus memberi tahu pelapor perihal perkiraan waktu untuk menyelesaikan penyelidikan dan memberi tahu pelapor jika terdapat situasi yang mengharuskan adanya perpanjangan waktu penyelidikan.

Di akhir penyelidikan, apabila memungkinkan, pelapor harus diberi tahu jika proses penyelidikan telah selesai. Jumlah informasi yang dibagikan kepada pelapor tentang hasil penyelidikan akan bergantung pada, misalnya, hukum setempat, apakah kekhawatiran tersebut secara langsung berkaitan dengan pekerjaan pelapor, atau apakah terdapat kewajiban atau kekhawatiran terkait kerahasiaan.

Retaliasi atau Viktimisasi Dilarang

Tindakan retaliasi atau viktimisasi terhadap individu karena telah melaporkan dugaan pelanggaran yang diyakini melanggar Pedoman, kebijakan, atau hukum, bahkan jika laporan tersebut salah, atau melakukan retaliasi dengan membalas seorang individu karena ia telah membantu dalam penyelidikan pelanggaran yang dilaporkan, merupakan pelanggaran berat terhadap Pedoman dan mungkin juga merupakan pelanggaran hukum. Karyawan yang bertanggung jawab atas retaliasi tersebut akan menerima tindakan pendisiplinan hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Prosedur Pengaduan dan Pendisiplinan

Kebijakan hukum atau perusahaan setempat tertentu mewajibkan agar jenis laporan tertentu diselidiki melalui prosedur pengaduan, disiplin, atau penyelidikan yang terpisah. Prosedur pengaduan atau pendisiplinan tersebut akan berlaku atas laporan yang berada dalam ruang lingkup prosedur tersebut.

Persyaratan Spesifik Lokasi

Di sejumlah lokasi, terdapat persyaratan tambahan yang terkait dengan jenis laporan tertentu, saluran yang tersedia untuk melaporkan, dan cara laporan dapat disampaikan oleh non-pegawai. Persyaratan tersebut dijelaskan secara spesifik dalam [Country Specific Reporting Concerns Notices](#).