

RELX' POLITIK FOR INDBERETNING AF BEKYMRINGER

RELX og dets virksomheder ("RELX" eller "virksomheden") er forpligtet til at opretholde høje etiske standarder. RELX' [Adfærdskodeks for Etik og Forretningsførelse](#) ("Adfærdskodeks") sætter rammerne og vejleder os i at træffe sunde og etiske forretningsbeslutninger. Overtrædelser af adfærdskodekset, politikken eller loven, der ikke opdages eller ikke indberettes, kan have alvorlige konsekvenser for vores virksomheder. For at sikre, at vi opretholder en etisk virksomhedskultur, der overholder loven, forventer RELX, at enkeltpersoner indberetter formodede overtrædelser af adfærdskodekset, politikken eller loven.

Anvendelsesområde og formål

Denne politik gælder globalt for alle RELX' medarbejdere, der ønsker at indberette en bekymring, og forklarer processen for indberetning af formodede overtrædelser af adfærdskodekset, adfærdskodeksrelaterede politikker eller loven ("bekymringer"). Formålet med denne politik er at tilskynde til indberetning af mistanke om forseelser, give eksempler på de typer bekymringer, der skal indberettes, og forklare de muligheder, der er til rådighed for at indberette bekymringer. Denne politik beskriver også, hvordan RELX undersøger bekymringer, der indberettes af medarbejdere og personer, der ikke er ansat i virksomheden.

RELX anerkender, at det kan være vanskeligt for enkeltpersoner at afsløre tilfælde af ureglementeret adfærd (ulovlige eller uetiske) i RELX, mens de er en del af virksomheden. RELX har forpligtet sig til at sikre, at en sådan forseelse straks bliver behandlet, og at fremtidige gentagelser forhindres.

Hvad der skal indberettes

Vi er afhængige af, at du indberetter dine bekymringer om formodede overtrædelser af adfærdskodekset, denne politik eller lovgivningen. Vores adfærdskodeks indeholder detaljerede oplysninger om de typer adfærd, der skal indberettes. Nogle eksempler omfatter følgende former for mistanke om forseelse:

- Regnskab, regnskabskontrol, revision og korrupsion
- Kriminel eller ulovlig adfærd (f.eks. bestikkelse, aftalt spil med konkurrenter)
- Problemer med finansiell integritet og forretningsintegritet (f.eks. svindel eller forfalskning af virksomhedens regnskaber, unøjagtigt eller overdrevet salg, uretmæssig indtægtsføring, upassende betalinger, forfalskning af udgiftsrapporter, misbrug af et firmakreditkort)
- Misbrug af virksomhedens ejendom, oplysninger eller aktiver (f.eks. tyveri, videregivelse af fortrolige oplysninger, misbrug af virksomhedens ejendom eller virksomhedens produkter)
- Upassende adfærd på arbejdspladsen (f.eks. mobning, diskriminerende eller chikanerende adfærd eller kommentarer, uærlighed)
- Interessekonflikter (f.eks. at arbejde som freelancer for eller have en ejerandel i en konkurrent, brug af virksomhedens ejendom til at drive en separat virksomhed, ansættelse af et familiemedlem)
- Risici for menneskers sundhed og sikkerhed, som ikke er nødsituationer (bemærk, at umiddelbare, akutte trusler mod menneskers sundhed og sikkerhed skal indberettes til politiet og derefter til virksomheden) eller
- Skader på miljøet.

Sådan indberetter du

Der er flere muligheder for indberetning af bekymringer, og medarbejderne kan bruge alle former for indberetningskanaler, som de mener er passende i den specifikke situation:

- En leder
- En HR-medarbejder
- Et medlem af et [Compliance-Udvalg](#)
- En virksomhedsadvokat eller
- [RELX Integrity Line](#) ("Integrity Line").

Der kan foretages indberetninger enten åbent eller anonymt via vores Integrity Line. Integritetslinjen er tilgængelig døgnet rundt alle årets dage, og indberetninger via opkald eller internet sendes til RELX af en tredjepartsadministrator. Selvom vi foretrækker, at du identificerer dig selv, når du foretager din indberetning, erkender vi, at du i nogle tilfælde kan ønske at forblive anonym. Bemærk, at tredjepartsadministratoren ikke kan besvare spørgsmål om etik eller politik og ikke kan rådgive dig om, hvilke handlinger du skal tage.

Behandling af personlige oplysninger

Hvis din indberetning foretages via vores Integrity Line, behandles dine personlige oplysninger som beskrevet i [Privatlivserklæringen for RELX Integrity Line](#). Hvis din indberetning foretages via andre veje, vil dine personlige oplysninger blive indsamlet, delt og opbevaret til de formål og af de grunde, der er beskrevet i [Privatlivserklæringen for RELX Integrity Line](#) og [Privatlivserklæringen for RELX-medarbejdere](#), hvor det er relevant.

Fortrolighed

Vi afslører ikke identiteten på personer, der indberetter en formodet overtrædelse, eller som deltager i en relateret undersøgelse, medmindre:

- den enkelte giver tilladelse til offentliggørelse
- videregivelse er påkrævet i henhold til lov, lovgivning eller juridisk proces eller
- videregivelse af oplysninger anses for at være nødvendig for at undersøge sagen korrekt.

Hvor det er passende, vil vi følge lovens krav i de lande, der har større fortrolighedsbeskyttelse.

Undersøgelse af indberetninger om forseelser

RELX undersøger straks indberetninger og træffer passende afhjælpende foranstaltninger, hvis der er forekommet en overtrædelse. En af følgende vil typisk blive udpeget til at føre tilsyn med undersøgelsen af en indberetning:

- HR
- Databeskyttelsesgruppe, databeskyttelsesansvarlig eller informations sikkerhedsansvarlig
- Medlem af compliance-udvalg
- Leder af audit- og risikostyring;
- Etik- eller compliance-ansvarlig
- Leder af juridisk afdeling.

Faktorer, der vurderes ved afgørelsen af, hvem der skal undersøge en bestemt sag, omfatter (men er ikke begrænset til) uafhængighed, sagkundskab, mangel på interessekonflikt, gældende lovgivning og relevans. Du kan finde flere oplysninger om de undersøgelser, som hver af ovenstående typisk fører tilsyn med, i adfærdskodeksets [Arbejdsgang for Indberetninger](#).

Når indberetningen er modtaget, vil de(n) person(er), der er udpeget til at undersøge bekymringen, gøre dette i overensstemmelse med RELX' politikker og procedurer samt den lokale lovgivning. Det indebærer normalt, at man taler direkte med den indberettende person for at få oplysninger om bekymringen, indsamle og gennemgå relevante oplysninger, dokumentere den indberettende persons bidrag og tale med andre personer, som kan have relevant viden. Vi har måske brug for yderligere oplysninger og afklaring, efterhånden som undersøgelsen skrider frem, og i så fald kan vi kontakte enkeltpersoner igen. Den person, der er udpeget til at undersøge sagen, skal give den indberettende person en anslået frist til at gennemføre undersøgelsen og underrette den indberettende person, hvis omstændigheder forlænger undersøgelsen.

Ved afslutningen af en undersøgelse skal den indberettende person underrettes om, at undersøgelsen er afsluttet, når det er muligt. De oplysninger, der deles med den indberettende person om resultaterne af undersøgelsen, afhænger f.eks. af lokal lovgivning, om bekymringerne direkte vedrører den indberettende persons ansættelse, eller om der er forpligtelser eller bekymringer ift. fortrolighed.

Repressalier eller personforfølgelse er forbudt

Repressalier imod eller personforfølgelse af en person, der har indberettet en formodet overtrædelse, som han eller hun oprigtigt tror overtræder adfærdskodekset, en politik eller loven, selv hvis indberetningen er fejlagtig, eller repressalier mod en person, fordi vedkommende har bidraget til en undersøgelse af en indberettet overtrædelse, er i sig selv en alvorlig overtrædelse af adfærdskodekset og kan også være en overtrædelse af loven. Alle medarbejdere, der er ansvarlige for repressalier, vil undergå disciplinære foranstaltninger, op til og inklusive afskedigelse.

Klager og disciplinære procedurer

Visse lokale love eller virksomhedspolitikker kræver, at specifikke typer af indberetninger undersøges i henhold til en separat klage-, disciplinær- eller undersøgelsesprocedure. Den gældende klage- eller disciplinærprocedure gælder for indberetninger, der er omfattet af disse procedurer.

Stedspecifikke krav

I nogle regioner er der yderligere krav relateret til visse typer indberetninger, de muligheder, der er til rådighed for indberetning, og den måde, hvorpå indberetninger kan laves af personer, der ikke er ansat i virksomheden. Disse specifikke krav er beskrevet i de [Landespecifikke Meddelelser Vedrørende Indberetning af Bekymringer](#).