

BELEID VOOR HET MELDEN VAN PROBLEMEN VAN RELX

RELX en haar bedrijven ('RELX' of het 'bedrijf') zijn toegewijd aan het handhaven van hoge ethische normen. De [Zakelijke en ethische gedragscode van RELX](#) ('Gedragscode') vormt het kader om ons te begeleiden bij het nemen van goede, ethische zakelijke beslissingen. Schendingen van de Gedragscode, het beleid of de wet die onopgemerkt blijven of niet gemeld worden, kunnen ernstige gevolgen voor onze bedrijven hebben. Om ervoor te zorgen dat we een ethische en wettelijk conforme bedrijfscultuur handhaven, verwacht RELX van individuen dat ze vermoedelijke schendingen van de Gedragscode, het beleid of de wet melden.

Bereik en doel

Dit beleid geldt wereldwijd voor alle RELX-werknemers die een probleem willen melden en beschrijft de procedure voor het melden van vermoedelijke schendingen van de Gedragscode, het gedragscode-gerelateerde beleid of de wet ('problemen'). Dit beleid heeft als doel om het melden van vermoedelijk wangedrag aan te moedigen, voorbeelden te geven van de soorten problemen die moeten worden gemeld en uit te leggen welke mogelijkheden beschikbaar zijn om problemen te melden. In dit beleid wordt ook beschreven hoe RELX problemen onderzoekt die zijn gemeld door werknemers en niet-werknemers.

RELX erkent de moeilijkheid die personen kunnen ondervinden bij het melden van wangedrag (illegaal of onethisch) aan RELX tijdens hun werkzaamheden voor het bedrijf. RELX doet er alles aan om ervoor te zorgen dat dergelijk wangedrag onmiddellijk wordt aangepakt en dat herhaling in de toekomst wordt voorkomen.

Wat moet u melden

We vertrouwen erop dat u problemen in verband met vermoedelijke schendingen van de Gedragscode, dit beleid of de wet meldt. In onze Gedragscode staat gedetailleerde informatie over de soorten gedrag die gemeld moeten worden. Enkele voorbeelden zijn de volgende soorten vermoedelijk wangedrag:

- boekhouding, boekhoudkundige controles, accountantscontrole en corrupte praktijken;
- crimineel of illegaal gedrag (bijv. omkoping, samenspanning met concurrenten);
- problemen in verband met financiële en zakelijke integriteit (bijv. fraude of vervalsing van bedrijfsdocumenten, onjuiste of overdreven verkopen, onjuiste opbrengsterkenning, ongepaste betalingen, vervalsing van onkostendeclaraties, misbruik van een zakelijke creditcard);
- misbruik van bedrijfseigendom, informatie of activa (bijv. diefstal, bekendmaking van vertrouwelijke informatie, misbruik van bedrijfseigendom of bedrijfsproducten);
- ongepast gedrag op de werkplek (bijv. pesten, discriminerend of intimiderend gedrag of opmerkingen, oneerlijkheid);
- belangenconflicten (bijv. freelancen voor of eigendomsbelang bij een concurrent, gebruik van bedrijfseigendom om een afzonderlijk bedrijf te runnen, aanwerven van een familielid);
- risico's voor de gezondheid en veiligheid van personen die geen noodsituaties zijn (merk op dat onmiddellijke noodsituaties voor de gezondheid en veiligheid van personen moeten worden gemeld aan wetshandhavers en vervolgens aan het bedrijf); of
- milieuschade.

Hoe doet u een melding

Er zijn verschillende mogelijkheden beschikbaar voor het melden van problemen en werknemers kunnen elk mogelijk meldingskanaal gebruiken dat u geschikt acht in een bepaalde situatie:

- een manager;
- een vertegenwoordiger van Human Resources;
- een lid van een [nalevingscommissie](#);
- een bedrijfsjurist; of
- de [Integrity Line van RELX](#) ('Integrity Line').

Via de Integrity Line kunt u openlijk of, indien wettelijk toegestaan, anoniem een probleem melden. De Integrity Line is elke dag van het jaar 24 uur per dag beschikbaar. Hierbij worden oproepen en webmeldingen door een externe beheerder naar RELX doorgestuurd. Hoewel we er de voorkeur aan geven dat u zichzelf identificeert wanneer u een probleem meldt, begrijpen we dat u in sommige gevallen anoniem wilt blijven. De externe beheerder kan geen vragen over ethiek of beleid beantwoorden en kan u niet adviseren over welke actie dan ook.

Persoonsgegevens verwerken

Als u uw probleem via de Integrity Line meldt, worden uw persoonlijke gegevens verwerkt zoals beschreven in de [RELX Integrity Line Privacy Notice](#). Als u uw probleem via andere wegen meldt, worden uw persoonlijke gegevens verzameld, gedeeld en bewaard voor de doeleinden en op de gronden die worden beschreven in de [RELX Integrity Line Privacy Notice](#) en de [RELX Employee Privacy Notice](#), indien van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De identiteit van iemand die een vermoedelijke schending meldt of aan een gerelateerd onderzoek deelneemt, wordt niet bekendgemaakt, tenzij:

- hij of zij bekendmaking toestaat;
- openbaarmaking is vereist door wet- en regelgeving of juridische procedures; of
- bekendmaking noodzakelijk wordt geacht om het probleem naar behoren te onderzoeken.

We zullen, indien nodig, de wettelijke vereisten volgen in de landen waar sprake is van een grotere bescherming van de vertrouwelijkheid.

Meldingen van wangedrag onderzoeken

RELX onderzoekt meldingen onmiddellijk en neemt gepaste corrigerende maatregelen wanneer schendingen ontdekt worden. Een van de volgende wordt gewoonlijk toegewezen om toezicht te houden op het onderzoek van een melding:

- Human Resources;
- De werkgroep gegevensbescherming, een functionaris voor gegevensbescherming of een functionaris voor informatiebeveiliging;
- een aangewezen persoon van de nalevingscommissie;
- het hoofd van audit en risicobeheer;
- een functionaris van ethiek of naleving; of
- de verantwoordelijke juridische functionaris.

Factoren die meewegen bij het bepalen van wie een bepaalde zaak zal onderzoeken zijn onder andere (maar niet beperkt tot) onafhankelijkheid, deskundigheid op het gebied van het onderwerp, afwezigheid van

belangenconflicten, toepasselijke wetgeving en de mate van materialiteit. Voor meer informatie over de onderzoeken waarop elk van de bovenstaande doorgaans toezicht houdt, raadpleegt u de [Werkstroom voor kennisgeving naar aanleiding van meldingen van de Gedragscode](#).

Na ontvangst van de melding zullen de personen die zijn aangewezen om de problemen te onderzoeken, dit doen in overeenstemming met het beleid en de procedures van RELX en de lokale wetgeving. Dit houdt gewoonlijk in dat deze rechtstreeks met de melder spreken om informatie over de problemen te verkrijgen, relevante informatie verzamelen en beoordelen, de inbreng van de melder documenteren en met andere personen spreken die mogelijk relevante kennis hebben. Naarmate het onderzoek vordert, kunnen wij aanvullende informatie en verduidelijkingen nodig hebben. In dat geval kunnen wij opnieuw contact opnemen met de personen. Degene die als onderzoeker is aangeduid, moet de melder laten weten hoelang het onderzoek zal duren en hem of haar op de hoogte brengen als het onderzoek door omstandigheden wordt verlengd.

Aan het einde van een onderzoek dient de melder, waar mogelijk, op de hoogte te worden gesteld dat het onderzoek is afgerond. De hoeveelheid informatie die met de melder wordt gedeeld over de resultaten van het onderzoek zal bijvoorbeeld afhangen van de lokale wetgeving, of de vraag of de problemen direct verband houden met het dienstverband van de melder en of er vertrouwelijkheidsverplichtingen of -problemen zijn.

Vergelding of represailles zijn verboden

Vergelding tegen of schade toebrengen aan een persoon die een mogelijke schending heeft gemeld, waarvan hij of zij oprecht meent dat deze de Gedragscode, een beleid of de wet schendt, zelfs als de melding onterecht blijkt, of vergelding tegen personen die hebben geholpen bij een onderzoek of een gemelde schending, wordt als ernstige schending van de Gedragscode beschouwd en mogelijk ook als overtreding van de wet. Tegen werknemers die zich schuldig maken aan vergelding zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband.

Klachten- en disciplinaire procedures

Bepaalde lokale wetgeving of bedrijfsbeleid vereisen dat specifieke soorten meldingen worden onderzocht in het kader van een afzonderlijke klacht, discipline of onderzoeksprocedure. De geldende klachten- of disciplinaire procedure is van toepassing op meldingen die binnen het toepassingsgebied van deze procedures vallen.

Locatiespecifieke vereisten

Op sommige locaties zijn er aanvullende vereisten met betrekking tot bepaalde soorten meldingen, de mogelijkheden die beschikbaar zijn om problemen te melden en de manier waarop niet-werknemers problemen kunnen melden. Deze specifieke vereisten worden beschreven in de [landspecifieke procedure voor het melden van problemen](#).