

## POLITICA DI SEGNALAZIONE DEI PROBLEMI DI RELX

RELX e le sue aziende (“RELX” o “Società”) si impegnano a sostenere elevati standard etici. Il [Codice etico e di condotta aziendale di RELX](#) (“Codice”) stabilisce una struttura che ci consente di prendere decisioni aziendali ponderate ed etiche. Le violazioni del Codice, della politica o della legge che passino inosservate o non siano segnalate possono avere serie conseguenze per le nostre aziende. Al fine di garantire il mantenimento di una cultura aziendale eticamente e legalmente conforme, RELX prevede che gli individui segnalino sospette violazioni del Codice, della politica o della legge.

### Ambito di applicazione e scopo

La presente politica si applica a livello globale a tutti i dipendenti RELX che desiderano segnalare un problema e chiarisce il processo di segnalazione delle sospette violazioni del Codice, delle politiche correlate al Codice o della legge (“problemi”). Lo scopo della presente politica è quello di incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di condotta inappropriata, di fornire esempi relativi alle tipologie di problemi che dovrebbero essere segnalati e di chiarire le relative modalità di segnalazione. La presente politica descrive, inoltre, in che modo RELX indaga sui problemi segnalati dai dipendenti e dai soggetti non dipendenti dell’azienda.

RELX è consapevole della difficoltà che le persone potrebbero incontrare nel rivelare a RELX casi di condotta inappropriata (illecita o non etica) se si lavora in azienda. RELX si impegna a occuparsi tempestivamente di tali casi e a evitarne la ripetizione.

### Cosa segnalare

Contiamo sul fatto che i nostri dipendenti segnalino i problemi in merito a sospette violazioni del Codice, di questa politica o della legge. Il nostro Codice fornisce informazioni dettagliate in merito ai tipi di condotta che devono essere segnalati. Alcuni esempi includono le seguenti tipologie di sospetta condotta inappropriata:

- contabilità, controlli contabili, revisione contabile e pratiche corrotte;
- condotta criminale o illegale (ad es. concussione, collusione con i concorrenti);
- problemi di integrità finanziaria e aziendale (ad es. frode o falsificazione di documentazione aziendale, vendite imprecise o esagerate, rilevazione impropria dei ricavi, pagamenti impropri, falsificazione delle note spese, abuso della carta di credito aziendale);
- abuso della proprietà, delle informazioni o dei beni aziendali (ad es. furto, divulgazione di informazioni riservate, abuso di proprietà o prodotti aziendali);
- condotta inappropriata sul luogo di lavoro (ad es. bullismo, condotta e commenti discriminatori o molesti, disonestà);
- conflitti di interesse (ad es. lavorare come freelance per un concorrente o avere interessi di proprietà con un concorrente, utilizzare la proprietà aziendale per un'attività commerciale differente, assumere un parente);
- rischio di salute e sicurezza per individui che non siano emergenze (notare che minacce di emergenze immediate per la salute e la sicurezza degli individui devono essere segnalate alle forze dell'ordine e successivamente all'azienda); o
- danni per l'ambiente.

### Come segnalare

La Società mette a disposizione diverse modalità di segnalazione dei problemi e i dipendenti possono utilizzare qualsiasi canale utile e ritenuto appropriato in una determinata situazione:

- un responsabile;
- un responsabile delle risorse umane;
- un membro del [Comitato per la conformità](#);
- un legale aziendale; oppure
- la [Integrity Line di RELX](#) (“Integrity Line”).

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite la Integrity Line apertamente o, ove consentito dalla legge, in forma anonima. La Integrity Line è disponibile 24 ore su 24, tutti i giorni dell’anno, con chiamate e segnalazioni via web inviate a RELX tramite un fornitore esterno. Sebbene preferiremmo che i dipendenti si identificassero quando effettuano una segnalazione, comprendiamo che in alcuni casi ritenga opportuno restare anonimi. Si prega di notare che il fornitore esterno non è in grado di rispondere a qualsiasi domanda sull’etica o sulla politica e non può consigliare alcuna linea di condotta.

### **Trattamento delle informazioni personali**

Se la segnalazione viene effettuata tramite la Integrity Line, le informazioni personali vengono elaborate come descritto nella [Informativa sulla privacy di RELX Integrity Line](#). Se la segnalazione viene effettuata con altre modalità, i dati personali dell’utente saranno raccolti, condivisi e conservati per gli scopi e le motivazioni descritti nella [Informativa sulla privacy di RELX Integrity Line](#) e nella [Informativa sulla privacy di RELX Integrity Line per i dipendenti](#), ove applicabile.

### **Riservatezza**

Non divulghiamo l’identità di chiunque segnali una violazione sospetta o partecipi ad un’indagine collegata, salvo che:

- l’individuo autorizzi la divulgazione;
- la divulgazione sia richiesta da legge, normativa o procedimento legale; oppure
- la divulgazione sia ritenuta necessaria al fine di valutare la questione in modo adeguato.

Ove applicabile, osserveremo i requisiti di legge vigenti nei Paesi che offrono una maggiore protezione della riservatezza.

### **Indagare su segnalazioni di condotta inappropriata**

RELX indaga in merito alle segnalazioni tempestivamente e intraprende azioni correttive adeguate quando rileva che il fatto è accaduto. Solitamente, una delle seguenti funzioni è incaricata di supervisionare l’indagine relativa a una segnalazione:

- Risorse Umane;
- Gruppo per la protezione dei dati, Responsabile della privacy dei dati o Responsabile della sicurezza delle informazioni;
- Comitato per la conformità aziendale designato;
- Responsabile della Gestione dei rischi e delle revisioni;
- Responsabile per l’etica o conformità o
- CLO (Direttore Ufficio legale).

I fattori valutati nel determinare chi indagherà su una particolare questione includono (ma non sono limitati a) indipendenza, esperienza in materia, mancanza di conflitto di interessi, leggi applicabili e livello di rilevanza. Per ulteriori informazioni in merito alle indagini che ciascuna funzione supervisiona, far riferimento al [Flusso di lavoro sulle segnalazioni di violazioni](#) del Codice.

Dopo aver ricevuto la segnalazione, la o le persone assegnate alle indagini agiranno in conformità delle politiche e procedure di RELX e della legge locale. Solitamente, occorrerà parlare direttamente al segnalatore per acquisire informazioni sui problemi, raccogliere ed esaminare le informazioni pertinenti, documentare il contributo della persona segnalante e parlare agli altri soggetti eventualmente coinvolti. Potremmo avere bisogno di ulteriori informazioni e chiarimenti nel corso dell'indagine, nel qual caso potremmo contattare nuovamente i singoli individui. La persona assegnata all'indagine deve fornire al segnalatore un calendario di massima per il completamento dell'indagine e avvisare il segnalatore, qualora le circostanze richiedano di prolungare l'indagine.

Al termine di un'indagine, laddove possibile, occorre darne comunicazione al segnalatore. La quantità di informazioni condivise con il segnalatore in merito ai risultati dell'indagine dipenderà dalla legge locale, dalla possibilità che i problemi siano direttamente collegati all'impiego del segnalatore o altrimenti soggetti ad altri obblighi di riservatezza.

#### **Sono vietati atti di ritorsione o persecuzione**

Porre in essere atti di ritorsione contro o colpevolizzare una persona per avere segnalato una violazione sospetta che tale persona in buona fede ritenesse essere in violazione del presente Codice, di una politica o legge, anche se la segnalazione è erronea o porre in essere atti ritorsivi verso una persona, perché questa ha assistito a un'indagine relativa a una violazione segnalata, è di per sé una grave violazione del Codice e potrebbe anche costituire una violazione di legge. Qualsiasi dipendente responsabile di un atto di ritorsione sarà soggetto a provvedimento disciplinare, che potrebbe includere il licenziamento.

#### **Procedure disciplinari e vertenze**

Alcune leggi locali o politiche aziendali richiedono che tipi specifici di segnalazioni vengano esaminate nell'ambito di una procedura di segnalazione, disciplina o indagine separata. La procedura disciplinare o vertenza separata applicabile si applicherà a segnalazioni che rientrino nell'ambito di tali procedure.

#### **Requisiti specifici in relazione all'ubicazione**

Per alcune ubicazioni sono previsti requisiti aggiuntivi relativi a determinati tipi di segnalazioni, alle modalità disponibili per la segnalazione e al modo in cui le segnalazioni possono essere presentate da individui non dipendenti della società. Tali requisiti specifici sono descritti negli [Avvisi relativi alle segnalazioni specifiche per paese](#).