

## RELX 우려사항 보고 규정

RELX 및 각 소속 사업체("RELX")는 높은 수준의 윤리적 기준을 따르기 위해 최선을 다하고 있습니다. RELX 윤리 및 업무 행동 강령("강령")은 당사가 건전하고 윤리적인 업무 결정을 내리는 데 도움이 되는 프레임워크를 설정합니다. 규범, 규정 또는 법률 위반 사항을 발견하지 못하거나, 보고하지 않으면 회사 업무에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. RELX는 윤리 및 법률을 준수하는 회사 문화를 유지하기 위해 규범, 규정 또는 법률 위반이 의심되는 경우, 각 개인이 이를 보고해주기를 기대합니다.

### 범위 및 목적

본 규정은 우려사항을 보고하고자 하는 전 세계 모든 RELX 직원에게 해당되며 규범, 규범에 관련된 규정 또는 법률("우려사항") 위반이 의심되는 행위 보고 절차를 설명합니다. 본 규정의 목적은 의심되는 부정행위에 대한 보고를 장려하고, 보고해야 할 우려사항의 유형을 제시하며, 우려사항 보고에 이용할 수 있는 방법을 설명함에 있습니다. 또한 본 규정은 정규 및 비정규 직원이 보고한 우려사항을 RELX가 어떻게 조사하는지에 대해 설명합니다.

RELX는 개인이 회사의 업무에 종사하는 동안 RELX의 위법 행위(불법 또는 비윤리적) 사례를 공개할 때 직면할 수 있는 어려움을 인식하고 있습니다. RELX는 이러한 위법 행위가 즉시 처리되고 향후 재발이 방지되도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

### 보고 대상

당사는 규범, 본 규정 또는 법률을 위반하는 것으로 의심되는 사례에 대한 귀하의 보고를 중요하게 생각합니다. 당사 규범에서는 보고해야 할 행동 유형에 대하여 상세한 정보를 제공합니다. 일부 의심되는 부정행위의 유형에는 다음과 같은 것들이 있습니다.

- 회계, 회계 관리, 감사 및 부패 행위
- 범죄 또는 불법적 행동(예: 뇌물, 경쟁사와의 공모)
- 재무 및 업무상 윤리적인 우려사항(예: 사기 또는 회사 기록 위조, 부정확하거나 과장된 매출액, 부적절한 수익 인식, 부적절한 지급, 경비 보고서 위조, 법인카드 오용)
- 회사 재산, 정보 또는 자산의 오용(예: 도난, 기밀 정보 공개, 회사 재산 또는 회사 제품 오용)
- 부적절한 직장 행동(예: 따돌림, 차별 또는 괴롭히는 행동이나 의견, 부정직함)
- 이해 상충(예: 경쟁사를 위한 프리랜스 근무 또는 경쟁사의 지분소유, 별도 사업 운영을 위해 회사 재산을 사용, 친척 고용)
- 긴급하지 않은 개인의 건강 또는 안전 위험(개인 건강 및 안전에 대한 즉각적이고 긴급한 위협은 법 집행 기관에 먼저 보고한 후, 회사에 보고해야 함)
- 환경 손상

### 보고 방법

우려사항 보고를 위해 여러 가지 방법을 이용할 수 있으며, 직원은 특정 상황에서 알맞다고 생각하는 보고 방법을 통해 우려사항을 보고할 수 있습니다.

- 매니저
- 인사 담당자

- 규정준수 위원회 위원
- 회사 변호사
- [RELX Integrity Line](#) (“Integrity Line”).

Integrity Line을 통해 공개적으로 또는 법적으로 허용되는 곳을 통해 익명으로 보고할 수 있습니다. Integrity Line은 연중무휴 24시간 내내 제공되며, 제3자 관리자가 RELX로 통화 및 웹 보고서를 중계합니다. 보고할 때는 귀하의 신분을 밝히는 것이 좋지만, 회사는 일부의 경우 귀하가 익명 유지를 원할 수 있다는 점을 인지하고 있습니다. 제3자 관리자는 윤리 및 규정에 관한 질문의 답변 또는 어떠한 조치를 알려줄 수 없다는 점을 참고하십시오.

## 개인정보 처리

귀하가 Integrity Line을 통해 보고를 하는 경우에는 [RELX Integrity Line 개인정보 처리방침](#)에 따라 개인정보가 처리됩니다. 귀하가 다른 방법으로 보고를 하는 경우에는 적용 가능한 [RELX Integrity Line 개인정보 처리방침](#) 및 [RELX 직원 개인정보 처리방침](#)에 따라 개인정보가 수집, 공유, 보유됩니다.

## 기밀 유지

회사는 위반이 의심될 때 이를 보고하거나 관련 조사에 참여하는 그 누구의 신원도 공개하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 예외입니다.

- 당사자가 공개를 허락한 경우
- 공개는 법, 규정 또는 법적 절차에 의해 요구되는 경우
- 해당 사안의 적절한 조사를 위해 공개가 필요하다고 간주되는 경우

필요한 경우, 당사는 기밀 보호를 더 강력하게 요구하는 국가의 법률 요건을 준수합니다.

## 부정행위 보고에 따른 조사

RELX는 보고된 내용을 즉각 조사하며, 위반사실이 밝혀지면 합당한 교정 조치를 취합니다. 다음 중 하나는 일반적으로 보고서의 조사를 감독하는 데 할당됩니다.

- 인사 부서
- 데이터 보호 팀, 데이터 개인정보 보호 책임자 또는 정보 보안 책임자
- 회사 준법 위원회 지정 대리인
- RELX 감사 및 리스크 관리 책임자
- 윤리 또는 준법 책임자
- 최고 법률 책임자

특정 사안 조사를 누가할 것인지를 결정하는 요소에는 독립성, 관련 전문 지식, 이해 상충 결여, 적용 가능한 법률 및 중요성 수준을 포함해야 합니다(이에 국한되지 않음). 위의 각 기관이 일반적으로 감독하는 조사에 대한 자세한 내용은 강령의 [보고서 통지 워크플로우](#)를 참조하십시오.

보고서를 받은 후, 해당 우려 사항을 조사하도록 지정된 개인(들)은 RELX 정책 및 절차와 현지 법률에 따라 조사를 진행합니다. 여기에는 일반적으로 보고자에게 직접 이야기하여 우려사항에

대한 정보를 얻고, 관련 정보를 수집 및 검토하고, 보고자의 조언을 기록하고, 관련 지식을 가지고 있는 다른 개인에게 이야기하는 것이 포함됩니다. 조사가 진행되면서 추가 정보 및 설명이 필요할 수 있습니다. 이 경우 개인에게 다시 연락할 수 있습니다. 조사 업무를 배정 받은 담당자는 보고자에게 조사 완료 예상 시간을 제시하고, 상황에 따라 조사가 연장되면 이를 보고자에게 알려주어야 합니다.

조사가 종료된 후, 가능한 한 보고자에게 조사가 완료되었음을 통보하여야 합니다. 조사 결과에 관하여 보고자와 공유하는 정보의 양은, 예컨대 우려사항이 현지 법률, 보고자의 고용에 직접 관련되어 있거나 또는 기타 기밀유지 의무와 우려사항이 있는 지 여부에 따라 결정됩니다.

### **보복 및 가해 행위는 금지합니다.**

비록 그 보고가 오해로부터 비롯된 것이라 하더라도, 의심되는 행위가 본 행동 강령, 규정, 또는 법률을 위반하는 것으로 진심으로 믿어 보고한 개인에 대한 보복이나, 보고된 위반사항 조사에 협력한 개인에 대한 보복은 그 자체가 본 행동 강령의 심각한 위반이며 법률의 위반이 될 수도 있습니다. 보복 행위에 책임이 있는 직원은 최고 해고를 포함하는 징계 조치의 대상이 될 것입니다.

### **불만 처리 및 징계 절차**

현지 법률 또는 회사 규정 일부는 특정 보고 유형을 별도의 불만 처리, 징계 또는 조사 절차에 따라 조사하도록 합니다. 해당 불만 처리 또는 징계 절차는 그러한 절차의 범위에 속하는 보고에 적용합니다.

### **지역별 특정 요건**

일부 지역에서는 특정 보고 유형, 보고할 수 있는 여러 방법 및 비정규 직원이 보고할 수 있는 방식과 관련된 추가 요건이 필요합니다. 이러한 특정 요건은 [국가별 우려사항 보고 공지](#)에 나와 있습니다.